

CHECKLISTE

Für druckfertig gelieferte Daten

Verarbeitet werden können Daten aus druckvorstufentauglichen Layoutprogrammen wie InDesign und Grafikprogrammen wie CorelDraw bis Version X4 oder Illustrator CS4. Bei diesen Programmen bitte alle verwendeten Bilder, Schriften etc. einbetten oder separat mitliefern. Bitte beachten Sie, dass besonders Programme aus dem Office Umfeld nur sehr eingeschränkt vorstufentauglich sind. Eine entsprechende Nachbearbeitung ist hier oftmals nötig. Bei Daten aus Bildbearbeitungsprogrammen wie Photoshop erbitten wir die offene PSD-Datei sowie eine TIFF-Datei im CMYK Format mit Beschnitt und 300dpi.

Bevorzugter Dateityp für die Weiterverarbeitung ist PDF.

Um eine reibungslose Übernahme Ihrer druckfertigen Daten via PDF zur gewährleisten, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

Dokumentengröße

Bitte legen Sie ihr Dokument immer **mit Beschnitt** an. Der Beschnitt sollte mindestens 2 mm betragen. Eine Seite, die dem Endformat von DIN A4 entspricht, sollte also mindestens ein Format von 301 x 214 mm haben. Achten Sie darauf, dass angeschnittene Elemente auch über das angelegte Endformat hinausgehen. Einen größeren Beschnitt bitte mitteilen.

Schriften

Betten Sie alle verwendeten Schriften in das PDF Dokument ein, legen Sie die verwendeten Schriften als Datei bei oder wandeln Sie die Schriften in Pfade.

Farben

Belassen Sie nur verwendete Farben im Dokument. Nicht verwendete Sonderfarben bitte aus dem Dokument entfernen. Bei 4-farbigen Druckaufträgen dürfen auch nur 4 Farben enthalten sein! Alle Farben, die nicht als Sonderfarben gedruckt werden sollen, konvertieren Sie bitte in CMYK.

Bilder

Es dürfen keine RGB Bilder im Dokument vorhanden sein. Achten Sie darauf, dass alle Bilder in CMYK gespeichert sind. Bitte beachten Sie die Auflösung der Bilder. Für einen hochwertigen Druck sollte die Bildauflösung 300 dpi oder mehr betragen. Bilder mit Auflösungen zwischen 150 - 300 dpi können mit annehmbaren Qualitätseinbußen verarbeitet werden. Ungeeignet sind Bilder mit 72 dpi (Internet). Hier treten deutliche Qualitätseinbußen auf.

Mehrseitige Dokumente - Broschüren - Zeitungen

Ihr PDF Dokument sollte nur aus Einzelseiten bestehen.

Bitte **nicht** auf Nutzen stellen oder auf Druckbögen ausschneiden. Die Abfolge der Seiten im Dokument sollte der Reihenfolge der Seiten im Endprodukt entsprechen.

- *Titelseite - Inhaltsseiten - Rückseite.*

Achten Sie darauf, dass keine Druckkontrollzeichen enthalten sind.

Sollten Sie Fragen haben, rufen Sie einfach an. Wir beraten Sie gern.

